

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 9 комбинированного вида

Принято:

Решением Общего собрания работников

От 30.08 2016г. № 2

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ Детский сад № 9

Н.Е. Комар

Приказ № 09 от 09 2016 г.



Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

МАДОУ Детский сад № 9

Л.Ф. Демьяненко

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

г.о. Красноуральск
2016 г.

1. Общие положения

1.1 Совет педагогов Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельности учреждения.

1.2 Совет педагогов действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения.

1.3 Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.4 Совет педагогов в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, локальными актами учреждения и приказами заведующего.

1.5 Структура и порядок формирования.

1) В состав Совета педагогов входят:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2) Совет педагогов созывается не менее чем 1 раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3) Председатель Совета педагогов избирается на заседаниях Совета педагогов большинством голосов. Председатель Совета педагогов обладает правом решающего голоса.

1.6 Порядок организации деятельности.

1) Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

2) Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Совета педагогов о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

3) решение Совета педагогов является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4) Решение Совета педагогов являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5) Срок полномочий Совета педагогов – 3 года.

2. Основные задачи

2.1 Задачами Совета педагогов являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

3. Компетенция и основные формы деятельности

3.1. К компетенции Совета педагогов Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий, методик для использования в Учреждении;

- обсуждением вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, плана работы Учреждения на учебный год;

- рассмотрение вопросов по организации и проведению платных дополнительных образовательных услуг, принятие положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования воспитанников;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам регламентирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, а также вопросов, касающихся содержания образования;

- вынесение предложения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, рассмотрение представления кандидатур;

- анализ педагогической деятельности Учреждения;

- представлять Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

3.2 Основными формами работы являются:

- заседания;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты педагогических работников;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;

- организационно-деятельностные игры.

4. Права и ответственность.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Совет педагогов работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Совета педагогов о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов Совета педагогов ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5 Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

Пропитро, проучуерозано и екпенлието
нечатълю
6 (шестъ) листон

Заведующии МА/ЮУ/Летскии сал № 9
Комар Н.Е.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Министерство на образованието и науката' (Ministry of Education and Science) and 'Република България' (Republic of Bulgaria). The signature is written in a cursive style.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957912

Владелец Комар Наталья Евгеньевна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023