

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 9 комбинированного вида

Принято:

Советом Учреждения


Протокол № 1

От «31» 08 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 9

 Н. Е. Комар

09 2016 г.



## Положение о Совете Учреждения

Городской округ Красноуральск

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 комбинированного вида (далее по тексту – ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также в соответствии с настоящим Положением о Совете Учреждения (далее по тексту - Положение), иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положением определяется:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников ДОУ.

В состав Совета также входят: руководитель ДОУ и председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета).

2.2. Общая численность Совета определяется Положением и составляет:

а) количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета;

б) количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета;

в) остальные места в Совете занимают: руководитель ДООУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

При этом применяются следующие правила:

- Делегаты Общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по три человека от каждой группы. Решение собрания об избрании делегатов на Общее родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Общего родительского собрания, руководителем ДООУ, представителем Учредителя в составе Совета.

- Решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего родительского собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета, представляющие интересы работников ДООУ, из числа работников ДООУ избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников ДООУ, или на общем собрании работников ДООУ (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении которого применяются правила аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития ДООУ;
- б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, разработка положений в соответствии со своей компетенцией;

в) содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОО.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

е) взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОО.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- Программу развития ДОО;
- Положение об оплате труда работников ДОО;
- Положение о Совете Учреждения;
- другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит руководителю ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);

- создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2.3. Участвует:

- в подготовке и утверждении публичного доклада ДОО. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующей ДОО.

3.3. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и

административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий Совета Учреждения- 3 года.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает также заведующая ДОУ.

4.3. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя).

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушение законодательства РФ, юридическую ответственность за их принятие несет ДООУ как юридическое лицо.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ДООУ, иным локальным актам ДООУ;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора между ДООУ и Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Советом Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совете представление о пересмотре такого решения.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя ДООУ с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и/или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации либо довыборов).

5.11. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДООУ Совета на определенный срок.

Принято, пронумеровано и скреплено  
печатью

7 (семь) листов

Заведующий МАДОУ Детский сад № 9  
Комар Н.Е.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957912

Владелец Комар Наталья Евгеньевна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023