

Утверждено:  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
№ 1405 «28» 08 2014 г.

Принято:  
Общим собранием Учреждения  
протокол № 2  
от «27» 08 2014 г.

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Детского сада № 9 комбинированного вида

Городской округ Красноуральск  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 комбинированного вида является образовательной некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Красноуральск путем реорганизации в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск № 443 от 26.03.2014 г. для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее именуемое - Учреждение), не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является Муниципальным автономным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип - дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 комбинированного вида.

сокращенное наименование: МАДОУ Детский сад № 9.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, улица Ленина, 67.

фактический адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, улица Ленина, 67;

624330 Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Устинова, 102.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Красноуральск. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией городского округа Красноуральск. Собственником имущества является городской округ Красноуральск. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о

наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.13. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством и с учетом их возраста и времени пребывания.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.16. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.17. Учреждение является полным правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на обеспечение воспитанников дошкольным образованием.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата), оздоровительной и комбинированной направленности;

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

2.4.2. организация питания, медицинского обслуживания воспитанников;

2.4.3. обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;

2.4.4. обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

2.4.5. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.4.6. реализация образовательных программ дополнительного образования, предусмотренных соответствующей образовательной программой. |

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск».

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Виды деятельности Учреждения, не являющимися основными:

-деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

### 3. Организация и осуществление образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата), оздоровительной и комбинированной направленности, относящуюся к уровню дошкольного общего образования;

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, относящуюся к уровню дошкольного общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 часов) с 7.30 до 18.00 часов, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.6. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов), группы полного дня (12 часов).

Комплектование Учреждения:

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.8. В Учреждении функционирует 17 групп, в их числе:

- 2 группы компенсирующего характера (для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- 1 группа оздоровительной направленности;

- 9 групп общеразвивающей направленности;



- 5 групп общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

Их возрастной состав и наполняемость устанавливаются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, действующей лицензией.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой):

- для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка;
- для дошкольных групп не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6-8 детей.

Количество детей в группе оздоровительной направленности определяется в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет соответственно:

- для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, по которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Прием детей оформляется приказом по Учреждению по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденными локальным актом Учреждения.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. В Учреждение вне очереди принимаются дети, чьи родители обладают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом внеочередного приема:

- дети судей;
- дети участников ликвидации последствий чернобыльской

- катастрофы, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- дети погибших (пропавших без вести) и других лиц, участвующих в контртеррористических операциях в Северо-Кавказском регионе;
  - дети погибших (пропавших без вести) и других лиц на территории Республики Дагестан;
  - дети граждан, уволенных с военной службы и членам их семей.

3.12. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, чьи родители обладают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом первоочередного приёма:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, погибших сотрудников;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3.14. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.15. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре об образовании.

3.17. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.18. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таком учреждении.

3.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям)

выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

3.22. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.3.21, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

#### 4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

4.2.Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- получение дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных).

Воспитаннику Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, пребывании на свежем воздухе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы, указанные в п.4.10, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанников в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.15. устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Красноуральск. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Красноуральск.

5.2. Полномочия учредителя:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

в) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

г) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

д) учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными



территориями городского округа;

е) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

ж) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

з) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

и) определяет виды особо ценного движимого имущества;

к) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

л) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

м) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

н) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

о) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

п) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

р) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

с) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "н" - "п" пункта 5.2., принимаются учредителем.

5.4. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Общее собрание, Совет педагогов, действующих в соответствии с Положениями.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов.

6.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.6. Заведующий Учреждения, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников в Наблюдательном совете или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по ходатайству заведующего.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета,

за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.19. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.19.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.19.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.19.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в

подпунктах 5 и 11 пункта 5.19.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19.1 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19.1 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19.1 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19.1 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

6.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения

уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

6.34.1. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

6.34.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения

подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

6.34.3. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю Учреждения.

6.35. Члены Наблюдательного совета Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.36. Члены Наблюдательного совета Учреждения несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете Учреждения не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.37. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6.38. Единичным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее учредителем.

6.39. Кандидат на должность заведующего Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.40. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.41. Кандидат на должность заведующего Учреждением, заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

6.42. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем.

6.43. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического

руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.44. Заведующий Учреждения вправе:

6.44.1. самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

6.44.2. без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

6.44.3. открывать счета в органах казначейства, в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, коммерческих организациях, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

6.44.4. утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6.44.5. устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6.44.6. издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.44.7. поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

6.44.8. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

6.44.9. обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

6.44.10. привлекать для осуществления уставной деятельности



дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

6.44.11. обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

6.44.12. осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

6.44.13. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.45. Заведующий Учреждения несет ответственность за:  
 невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;  
 жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств областного и местного бюджета;  
 другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.46. Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.47. Совет Учреждения принимает локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним в соответствии со своей компетенцией. Совет учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения.

6.48. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Совет педагогов Учреждения, который действует в соответствии с Положением о Совете педагогов. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Совета педагогов Учреждения определяются Положением о Совете педагогов.

6.49. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

6.49.1 Общее собрание включает всех работников учреждения, действует в соответствии с Положением об общем собрании.

6.49.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

6.49.3 Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### 6.50. Основные функции Общего собрания:

- Принимает коллективный договор и другие локальные акты в пределах своей компетенции;

Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, вносит предложение по изменениям и дополнениям в него.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению и другие вопросы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения по представлению социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- избирает из своего состава членов Совета Учреждения.

### 7. Локальные нормативные акты

#### Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией городского округа Красноуральск. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает учредитель.

8.5. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество

Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного, местного бюджетов;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или

одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из местного и областного бюджетов;

средств, получаемых от оказания платных услуг;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средств от иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

8.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим

направлениям: физкультурно – оздоровительному, познавательно – речевому, социально – личностному, художественно – эстетическому в соответствии с Положением об оказании и платных дополнительных образовательных услуг.

- открытие групп кратковременного, вечернего, ночного пребывания детей. Функционирование данных групп определяется соответствующим положением.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.20. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

## 9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа Красноуральск в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации учредитель обязан в порядке, установленном законодательством РФ:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.



9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

#### 10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в 3-х экземплярах.

Пролито, проуменьшено и  
скреплено печатью  
35 (тридцать три) листов.

Заседающий МАДЮУ Детский сад № 9:

*И.Е. Комар*  
И.Е. Комар

28.08.2014г



МЕЖРАЙОННАЯ ИОНС  
РОССИИ №27  
по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
09.08.2014  
№ 1466210-236-75  
за № 1466210-236-75  
*И. В. Лузин*  
Заместитель руководителя  
ИОНС в Свердловской области

